



## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO**

### **Articolo 1 - Oggetto**

1. È indetta una procedura comparativa per la designazione e la successiva nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Maremma e del Tirreno, di seguito denominata “Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno” o “Ente”, con incarico della durata di quattro anni, rinnovabile per altri due anni, secondo quanto previsto dalla Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive integrazioni e modificazioni, dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.lgs. 25 novembre 2016, n. 219, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza dell’Area Funzioni Locali, già Regioni e Autonomie Locali (Area II).

### **Articolo 2 - Requisiti per l’accesso alla procedura**

1. Alla procedura sono ammessi i soggetti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
  - a) iscrizione nell’apposito elenco di cui al D.M. 26 ottobre 2012 n. 230, tenuto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (già Ministero dello Sviluppo Economico), e aggiornato al 28.03.2023, data di avvio della procedura;
  - b) età anagrafica che consenta di permanere in servizio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, per almeno quattro anni, al fine di assicurare stabilità al vertice amministrativo-gestionale per la realizzazione degli indirizzi strategici pluriennali e dei programmi di medio termine;
  - c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione.
2. Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo costituisce condizione per l’ammissione alla procedura comparativa.

### **Articolo 3 – Definizione del profilo professionale richiesto**

1. Al Segretario Generale della Camera di commercio competono le funzioni di vertice dell’amministrazione, corrispondenti a quelle di cui all’articolo 16 del D.Lgs.165/2001. Al fine di svolgere i compiti istituzionali e perseguire gli obiettivi connessi alla funzione, il profilo generale del candidato ideale a ricoprire il ruolo di Segretario Generale è il seguente:
  - a) preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione in campo economico, giuridico, amministrativo e manageriale;
  - b) approfondita conoscenza delle funzioni e delle competenze camerali, sia sul versante promozionale che sul versante amministrativo e contabile, tali da consentire di porsi come soggetto responsabile dell’attuazione delle linee programmatiche approvate dagli Organi e della gestione operativa della struttura, oltre che di garantire l’efficienza e la legittimità dell’azione camerale, operando in modo manageriale per il conseguimento degli obiettivi strategici attraverso programmi finalizzati ad assicurare un efficiente utilizzo delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
  - c) conoscenza delle funzioni del Registro delle imprese, del patrimonio di informazioni che contiene e capacità di svolgere un ruolo di sviluppo delle possibilità correlate alla creazione di nuovi servizi connessi alla gestione del patrimonio informativo dell’Ente;



- d) approfondita conoscenza della struttura e delle caratteristiche peculiari del sistema delle imprese delle province di Grosseto e di Livorno, in particolare del tessuto di piccole e medie imprese, delle strutture produttive e imprenditoriali in cui si articola e dei relativi fabbisogni, anche al fine di sviluppare rapporti e relazioni efficaci e positive con i portatori di interesse pubblici, privati e associativi del territorio e più in generale con il contesto esterno, a supporto delle iniziative dell'Ente, ivi compresa la capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese e di proporre interventi promozionali e di innovazione diretti al loro soddisfacimento;
- e) capacità organizzativa nel gestire e ottimizzare i processi e i flussi di lavoro, nello stabilire le priorità organizzative, nel pianificare le attività, nell'assegnare le deleghe e gli obiettivi individuali, nell'integrare le attività e la collaborazione tra i vari uffici, con particolare riferimento al consolidarsi di un percorso di sviluppo dell'organizzazione dell'Ente con un orientamento costante alla qualità dei servizi e all'innovazione nei processi organizzativi;
- f) elevata conoscenza delle tecniche di gestione delle relazioni sindacali e del personale e spiccata attitudine a promuovere la valorizzazione delle risorse umane, l'integrazione delle attività e la collaborazione tra i vari uffici;
- g) conoscenza del sistema a rete delle Camere di Commercio italiane;
- h) capacità comunicative, di leadership e di gestione dei conflitti; elevato orientamento ai risultati, dimostrando flessibilità e disponibilità al cambiamento, al fine di assicurare le migliori funzionalità dell'Ente;
- i) comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con gli Organi di indirizzo politico, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
- j) esperienza e capacità di sviluppare funzioni promozionali, di presiedere alle funzioni di sviluppo imprenditoriale e di innovazione ad ampio raggio e saper interpretare le domande espresse e inesprese delle imprese del territorio e del sistema associativo in base a una conoscenza ampia degli scenari economici e delle caratteristiche particolari del territorio di riferimento della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno;
- k) conoscenza dei sistemi informatici e delle procedure telematiche previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e, in particolare, di quelle misure già introdotte nel sistema camerale oltre che dei progetti connessi a impresa 4.0.

#### **Articolo 4 – Requisiti professionali soggetti a valutazione**

1. I requisiti professionali soggetti a valutazione - che dovranno risultare dal curriculum professionale (Allegato B) redatto dal candidato e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei, e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art. 5, comma 5, sono i seguenti:
  - a) preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione in campo economico, giuridico, amministrativo e manageriale ed eventuali titoli post laurea;
  - b) esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali presso la Pubblica Amministrazione, e in enti, società e aziende speciali del sistema camerale o a prevalente partecipazione pubblica. In particolare costituirà titolo preferenziale l'aver svolto l'incarico di Segretario Generale presso il sistema camerale;



- c) conoscenza delle competenze camerali, sul versante promozionale, amministrativo e contabile, Registro imprese, nonché conoscenza del sistema regionale e nazionale delle Camere di commercio;
- d) esperienza e conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, gestione di processi negoziali nonché esperienza in materia di elaborazione e applicazione di sistemi di valutazione del personale;
- e) esperienza e conoscenza dei principi della progettazione e programmazione in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese, inclusa la progettazione comunitaria;
- f) conoscenza dei sistemi informatici e delle procedure telematiche previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e, in particolare, di quelle misure già introdotte nel sistema camerale.

### **Articolo 5 – Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello “Allegato A” del presente avviso, ed il curriculum professionale ad essa allegato devono essere presentati in formato elettronico e sottoscritti in forma digitale.
2. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum, secondo le modalità sopra indicate, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.
3. La domanda di partecipazione deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione:
  - i dati anagrafici;
  - i requisiti per l'accesso alla selezione di cui all'articolo 2;
  - la dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità, ovvero di inconferibilità, previste ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e dal decreto legislativo n. 39/2013 e successive modifiche.
4. Alla domanda devono essere inoltre obbligatoriamente allegati:
  - il curriculum professionale, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti e utili alla valutazione, redatto secondo il modello “Allegato B” del presente avviso;
  - copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.
5. La domanda di partecipazione, avente le caratteristiche sopra indicate, deve pervenire entro il termine perentorio **del 17 Aprile 2023 ore 24.00** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC **cameradicommercio@pec.lg.camcom.it**, indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda per la partecipazione alla selezione del Segretario generale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno”.
6. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.
7. Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine.
8. La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva



comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 6 – Commissione di valutazione**

1. La procedura comparativa viene gestita da un'apposita Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta Camerale e composta da 3 componenti, in particolare:
  - dal Presidente della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, con funzioni di Presidente della Commissione;
  - da un componente della Giunta della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno;
  - da un esperto del Sistema Camerale.
2. La funzione di segretario della Commissione verrà svolta da un funzionario della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno di categoria non inferiore alla categoria "D" (Area dei funzionari – dal 1° Aprile 2023).
3. Gli incontri, ad esclusione dei colloqui con i candidati, potranno anche svolgersi in modalità da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente.
4. I componenti della Commissione, alla prima riunione, una volta presa visione dell'elenco dei partecipanti e dei relativi dati identificativi, dichiarano, in forma scritta e sotto la propria responsabilità, l'insussistenza delle cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

#### **Articolo 7 – Valutazione dei requisiti professionali ai fini dell'ammissione al colloquio**

1. L'esame dei curricula, che dovranno essere dettagliati e completi di tutti gli elementi utili a dimostrare il possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente avviso, è effettuato dalla Commissione di cui al precedente articolo 6, ed è finalizzato a individuare i candidati più rispondenti alle esigenze dell'Ente da invitare al successivo colloquio, tenuto conto della natura e della misura delle esperienze maturate dai candidati stessi.
2. La Commissione, per la valutazione dei requisiti professionali di cui all'articolo 4, dispone di 60 punti complessivi (10 punti per ciascuno dei requisiti) sulla base dei seguenti parametri:
  - Eccellente corrispondenza al requisito: punteggio pari a 10;
  - Ottima corrispondenza al requisito: punteggio da 7 a 9;
  - Buona corrispondenza al requisito: punteggio da 4 a 6;
  - Bassa corrispondenza al requisito: punteggio da 1 a 3;
  - Nessuna corrispondenza al requisito: punteggio 0.
3. Non saranno valutati gli eventuali incarichi di natura politica, anche elettivi, e pertanto non sarà attribuito a essi alcun punteggio.
4. Fermo restando quanto disposto nel comma successivo, la Commissione ammetterà a colloquio i primi tre candidati ai quali sarà stato attribuito il maggior punteggio, compresi eventuali pari merito alla posizione. Il colloquio potrà svolgersi anche con un numero inferiore di candidati, qualora il numero dei partecipanti alla procedura sia inferiore. Nel caso di rinuncia alla partecipazione al colloquio da parte di qualcuno degli ammessi non si procederà con l'ammissione al colloquio di altri candidati tramite lo scorrimento della graduatoria.



5. In ogni caso, il punteggio minimo per la partecipazione al colloquio non potrà essere inferiore a 48 punti. Qualora nessun candidato raggiunga la valutazione minima, la Giunta non procederà ad alcuna ammissione al colloquio e sarà indetta una nuova procedura comparativa.
6. Il punteggio per l'individuazione dei candidati da ammettere al colloquio ha validità solo ai fini dell'ammissione allo stesso e non sarà quindi cumulabile con quello assegnato all'esito del colloquio.

#### **Articolo 8 - Valutazione del colloquio**

1. I candidati ammessi al colloquio, ai sensi di quanto previsto dal precedente articolo 7, verranno convocati almeno sette giorni prima della sua effettuazione, tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
2. La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda. Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati non ammessi al colloquio.
3. Il colloquio avverrà anche in presenza di un unico candidato ammesso.
4. Il colloquio verterà sugli elementi di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) c) d) e) h) e i) del presente avviso.
5. Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di un punteggio fino a 60 punti. Il colloquio si intenderà superato in presenza di un punteggio minimo di 48 punti. Per ciascun elemento è attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:
  - Eccellente corrispondenza al requisito: punteggio pari a 10;
  - Ottima corrispondenza al requisito: punteggio da 7 a 9;
  - Buona corrispondenza al requisito: punteggio da 4 a 6;
  - Bassa corrispondenza al requisito: punteggio da 1 a 3;
  - Nessuna corrispondenza al requisito: punteggio 0.
6. Il punteggio complessivo riferito al colloquio darà luogo all'ordine finale di merito, che sarà trasmesso alla Giunta, la quale – esaminati gli atti ed il lavoro della Commissione - formulerà la propria valutazione definitiva, designando secondo l'ordine di merito ovvero, laddove ritenga e con idonea motivazione, non procedendo ad alcuna designazione. Nel caso di rinuncia del candidato designato, la Giunta procederà alla propria valutazione secondo l'ordine del merito.
7. Qualora nessun candidato raggiunga la valutazione minima nel colloquio, la Giunta non procederà ad alcuna designazione e sarà indetta una nuova procedura comparativa.

#### **Articolo 9 – Conferimento dell'incarico**

1. La Giunta provvede a comunicare al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (già Ministero dello Sviluppo Economico) il nominativo del candidato designato per il provvedimento di nomina, trasmettendo anche la dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del medesimo designato.
2. Il Segretario Generale nominato al termine della procedura sarà immesso nelle funzioni di competenza, con decorrenza dalla data di scadenza dell'incarico dell'attuale titolare o, se successiva, dalla data del decreto di nomina del Ministero delle Imprese e del Made in Italy



(già Ministero dello Sviluppo Economico), previo perfezionamento delle intese contrattuali per un periodo di quattro anni, rinnovabile per altri due anni, in base alla valutazione della Giunta Camerale.

3. Il trattamento economico del Segretario Generale è determinato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza dell'Area Funzioni Locali, già Regioni e Autonomie Locali (Area II) e, per quanto concerne la retribuzione di posizione e la retribuzione teorica di risultato, dai provvedimenti assunti dai competenti organi camerali.

#### **Articolo 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. I dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva sono trattati in conformità alle previsioni di cui al Regolamento europeo UE 2016/679.
2. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno.
3. I dati sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti all'espletamento della procedura di cui trattasi. Il trattamento è svolto in forma manuale e automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo UE 2016/679.
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità per le quali sono richiesti; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà la non ammissibilità alla selezione stessa.
5. I dati forniti saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra richiamate e comunque fino al termine previsto per legge.
6. Ai sensi degli artt. da 15 a 22 e art. 77 del Regolamento europeo UE 2016/679, che si hanno qui per integralmente richiamati, agli interessati è riconosciuto il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo all'autorità italiana di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali) qualora ritenessero che il trattamento dei dati conferiti sia contrario alla normativa vigente.

#### **Articolo 11 – Disposizioni finali**

1. Il presente avviso, lo schema di domanda (Allegato A) e lo schema di curriculum professionale (Allegato B) sono pubblicati all'Albo camerale on line e sul sito web istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno –Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
2. Responsabile del procedimento è Beatrice Frediani, Funzionario Responsabile del Servizio Staff della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno (personale@lg.camcom.it).
3. La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, prorogare o rinviare la procedura comparativa oggetto del presente avviso.
4. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di accettare incondizionatamente il contenuto del presente avviso.

Livorno, 28 Marzo 2023